



**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO**  
Secretaria Municipal de Infraestrutura  
Subsecretaria de Infraestrutura  
Coordenadoria Geral de Obras  
Rua Afonso Cavalcanti, 455, sala 922 – Cidade Nova

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

**BAIRRO MARAVILHA OESTE - OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO  
NO LOTEAMENTO ANA LÚCIA, NO BAIRRO DE COSMOS NA ÁREA DA  
I/SUBI/CGO/3ª GO - XVIII R.A. - AP 5.2**

## Sumário

<b>1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
1.1 Definição do Objeto .....	3
1.2 Natureza.....	3
1.3 Estimativas do valor da Contratação .....	3
1.4 Prazo.....	4
<b>2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
2.1 Fundamentação .....	4
2.2 Quantitativo .....	5
<b>3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO.....</b>	<b>5</b>
<b>4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.....</b>	<b>5</b>
4.1 Subcontratação .....	5
4.2 Garantia da Contratação .....	5
4.3 Vistoria .....	5
<b>5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO .....</b>	<b>6</b>
5.1 Tipo de Licitação e Regime de execução dos serviços.....	6
5.2 Local da prestação dos serviços.....	6
5.3 Condições de execução dos serviços.....	7
5.3.1 Projetos executivos .....	7
5.3.2 Mobilização e desmobilização .....	8
5.3.3 Descrição dos serviços.....	9
5.3.4 Controle tecnológico e de qualidade.....	9
5.3.5 Disposição e destinação de resíduos .....	9
5.3.6 Condicionantes para recebimentos dos serviços .....	10
5.3.7 Propriedade dos serviços .....	10
5.3.8 Considerações finais .....	11
5.4 Regime de trabalho .....	11
5.5 Aceitação Provisória / Definitiva .....	11
<b>6. RELAÇÃO DE ANEXOS .....</b>	<b>11</b>

## **1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

### **1.1 Definição do Objeto**

O presente Termo de Referência tem por objeto o **BAIRRO MARAVILHA OESTE - OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NO LOTEAMENTO ANA LÚCIA, NO BAIRRO DE COSMOS NA ÁREA DA I/SUBI/CGO/3ª GO - XVIII R.A. - AP 5.2**, mediante a contratação de empresa de engenharia / arquitetura especializada na execução de melhorias viárias, bem como na requalificação da infraestrutura local, visando atender a SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, através da Coordenadoria Geral de Obras - CGO, nos termos da Lei 14.133/2021, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

### **1.2 Natureza**

Trata-se de SERVIÇO ESPECIAL DE ENGENHARIA, portanto sem obrigatoriedade de adoção do pregão como modalidade licitatória.

As obras do **BAIRRO MARAVILHA OESTE - OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NO LOTEAMENTO ANA LÚCIA, NO BAIRRO DE COSMOS NA ÁREA DA I/SUBI/CGO/3ª GO - XVIII R.A. - AP 5.2**, são caracterizadas como especiais por sua alta heterogeneidade, ou seja, não guardam a possibilidade de serem objetivamente padronizáveis.

### **1.3 Estimativas do valor da Contratação**

Os serviços descritos no presente termo foram orçados em **R\$ 10.973.376,47** (Dez milhões, novecentos e setenta e três mil, trezentos e setenta e seis reais e quarenta e sete centavos) com base nos preços unitários, desonerados, praticados pelo SCO-RIO de **Novembro de 2025**, conforme o disposto no Decreto n.º 51.634 de 09/11/2022 aplica-se o Decreto n.º 49.264 de 12/08/2022 que consolida os Decretos n.º 15.307 de 29/11/1996 e n.º 19.615 de 06/03/2001, já incluso o BDI de 18% aplicado uniformemente sobre todos os itens unitários perfazendo o referido valor total, conforme apostos na tabela abaixo na forma do artigo 23 da Lei nº 14.133 de 2021.

- Formação do preço unitário com aplicação de BDI (orçamento):

$PUF = PU \times \left(1 + \frac{BDI}{100}\right)$ <p><b>Adotando-se o BDI = 18%, tem-se:</b></p> $PUF = PU \times \left(1 + \frac{18}{100}\right) \therefore PUF = PU \times 1,18$	<p>Onde:</p> <p>PUF = Preço unitário final (de cada item do orçamento com BDI);</p> <p>PU = Preço unitário (valor extraído do catálogo SCO-Rio);</p> <p>BDI = Benefícios e Despesas Indiretas;</p> <p>n = Quantidade de itens;</p> <p>i = Número do item.</p>
---	---

- Formação do valor com o desconto ofertado:

$VALORFINALCOMDESCONTO = \sum_{i=1}^n \left\{ [PUF_i \times \left(1 - \frac{desconto}{100}\right)] \times Qtd_i \right\}$
---

Nesta modalidade, o licitante informa o desconto. O cálculo do preço com desconto é obtido através da multiplicação do preço unitário orçado pelo multiplicador K desejado, onde  $K = (1 - \text{desconto}/100)$ , truncando o produto resultante em duas casas decimais.

A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre CONTRATANTE e CONTRATADA, conforme especificado no mapa de risco constante do Contrato.

#### 1.4 Prazo

O prazo de execução é de 480 (quatrocentos e oitenta) dias corridos, contados da data Memorando de Início dos Serviços, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

### 2.1 Fundamentação

A fundamentação da contratação encontra-se pormenorizada nos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **2.2 Quantitativo**

Os quantitativos dos itens necessários para execução do objeto deste termo encontram-se detalhados no Quadro de Quantitativos e Planilha Orçamentária, anexo a este Termo.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **4.1 Subcontratação**

A CONTRATADA não poderá subcontratar, nem ceder, sem a prévia e expressa anuência do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, a ser publicado na imprensa oficial. A SUBCONTRATADA será solidariamente responsável com a CONTRATADA por todas as obrigações legais e contratuais decorrentes do objeto do Contrato, nos limites da subcontratação, inclusive as de natureza trabalhista e previdenciária, conforme disposto nas minutas-padrão de editais e contratos no Decreto nº. 51.689 de 24/11/2022.

O Edital oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.

### **4.2 Garantia da Contratação**

A CONTRATADA prestará garantia percentual sobre o valor total do contrato até o momento da sua assinatura ou da retirada do instrumento equivalente, em uma das modalidades previstas no § 1º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, conforme disposto nas minutas-padrão de editais e contratos e no Decreto nº. 51.689 de 24/11/2022.

O Edital oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

### **4.3 Vistoria**

A avaliação do local de execução dos serviços é importante para o conhecimento

pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria, acompanhado por servidor, mediante solicitação prévia junto a Comissão de Licitação, de acordo com as possibilidades previstas no edital.

Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a CONTRATADA assumir os ônus dos serviços decorrentes.

O Atestado de Visita a ser obtido na vistoria pode ser substituído por declaração em que o licitante ateste que conhece o local e as condições de realização do objeto do contrato, conforme disposto no § 2º do art. 63 da Lei nº 14.133/2021.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1 Tipo de Licitação e Regime de execução dos serviços**

A presente licitação é do TIPO MAIOR DESCONTO, de acordo com o artigo 33, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, sob o REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO, conforme o artigo 46, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **5.2 Local da prestação dos serviços**

A execução do **BAIRRO MARAVILHA OESTE - OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NO LOTEAMENTO ANA LÚCIA, NO BAIRRO DE COSMOS NA ÁREA DA I/SUBI/CGO/3ª GO - XVIII R.A. - AP 5.2**, deverá ser executada na região descrita, conforme ilustrado no mapa a seguir:





### 5.3 Condições de execução dos serviços

A execução do objeto terá início conforme estabelecido no Memorando de Início.

#### 5.3.1 Projetos executivos

O presente termo de referência, o projeto básico e demais documentos anexados apresentam o conjunto de informações iniciais necessárias para balizar a contratação das obras do **BAIRRO MARAVILHA OESTE - OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NO LOTEAMENTO ANA LÚCIA, NO BAIRRO DE COSMOS NA ÁREA DA I/SUBI/CGO/3ª GO - XVIII R.A. - AP 5.2.**

Segundo o inciso XXVI do Art. 6 da Lei nº 14.133/21, o projeto executivo constitui-se do conjunto de elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, com o detalhamento das soluções previstas no projeto básico, a identificação de serviços, de materiais e de equipamentos a serem incorporados à obra, bem como suas especificações técnicas, de acordo com as normas técnicas pertinentes.

Os detalhamentos, para fins executivos, serão produzidos/elaborados durante a

fase de execução da obra, conforme necessidade e formatos definidos pela FISCALIZAÇÃO. Devendo ser posteriormente entregues e assinados pelo responsável técnico, acompanhados dos respectivos Registros de Responsabilidade Técnica – RRT e/ou Anotação de Responsabilidade Técnica – ART.

Todos os projetos contratados deverão ser apresentados nos respectivos órgãos licenciadores, de forma a atender todos os requisitos/especificações destes órgãos, pertinentes à aprovação e cadastro das obras.

A CONTRATADA será obrigada a atender todas as demandas/exigências dos órgãos licenciadores, inclusive as eventuais condicionantes ambientais, para a aprovação da obra e posteriormente apresentar à FISCALIZAÇÃO essa aprovação, para fazer parte do processo de aceitação provisória da obra e a consequente liberação da retenção contratual.

### **5.3.2 Mobilização e desmobilização**

São de responsabilidade da CONTRATADA a mobilização e desmobilização de pessoal, materiais e equipamentos, incluindo demais custos relativos.

Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar pessoal, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas, promovendo sua substituição quando necessário.

Todos os equipamentos a serem utilizados deverão ser identificados através de cor e de adesivo, conforme especificações constantes no Caderno de Procedimentos para Execução dos Serviços.

Todos os equipamentos e materiais necessários à realização dos serviços deverão ser mantidos em perfeitas condições operacionais e aferidos, quando for o caso, obedecendo às especificações definidas nas normas oficiais vigentes, caso não existam, ou se julgarem incompletas, deverão ser seguidas as da PCRJ.

O transporte de pessoal para realização dos serviços deverá ser efetuado pela empresa CONTRATADA em condições adequadas às normas trabalhistas e de segurança vigentes.

Toda mão de obra deverá se apresentar uniformizada e aparelhada em conformidade com as especificações de cada serviço.



Adicionalmente, os valores correspondentes à Administração Local serão remunerados proporcionalmente ao avanço da obra, conforme os percentuais definidos no cronograma físico-financeiro, observando-se o regime de execução previsto neste Termo de Referência, no Edital e nos demais documentos que compõem o processo licitatório, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

### **5.3.3 Descrição dos serviços**

A descrição e os procedimentos para execução dos serviços encontram-se pormenorizados no Estudo Técnico Preliminar e no Caderno de Procedimentos para Execução de Serviços, cujo objetivo é a padronização e o aprimoramento das obras a cargo da Coordenadoria Geral de Obras.

### **5.3.4 Controle tecnológico e de qualidade**

Para a perfeita execução do objeto, a CONTRATADA deverá manter controle tecnológico e de qualidade dos materiais e serviços empregados na obra.

A CONTRATADA deverá fornecer à FISCALIZAÇÃO documentação com as especificações técnicas e resultado de ensaios dos materiais aplicados e serviços executados, de forma a comprovar compatibilidade com as exigências previstas neste certame.

A FISCALIZAÇÃO poderá, eventualmente, solicitar ensaios, documentação e esclarecimentos adicionais para a garantia da qualidade da execução dos serviços e do atendimento aos padrões estabelecidos.

### **5.3.5 Disposição e destinação de resíduos**

Considerando os princípios da economicidade, eficiência e sustentabilidade previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 e Resolução CONAMA nº 307/2002, admite-se, para fins de destinação final dos resíduos sólidos da construção civil gerados no escopo contratual, a adoção de empreendimentos licenciados situados em localizações mais próximas da área de geração, desde que previamente licenciados ou autorizados pelo órgão ambiental competente.

A comprovação da regularidade ambiental do empreendimento receptor deverá ser realizada mediante apresentação de Licença de operação válida ou Certidão Ambiental emitida pelo Instituto Estadual do Ambiente - INEA, nos termos da Lei

Estadual nº 5.101/2007, do Decreto nº 41.628/2009 e suas alterações, a qual ateste a autorização para o recebimento de resíduos da construção civil, nos moldes da Resolução CONAMA supracitada.

A disposição deverá, ainda, observar os princípios da responsabilidade compartilhada e da rastreabilidade estabelecidos na Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei Federal nº 12.305/2010), garantindo a destinação ambiental adequada.

Caso sejam identificados empreendimentos licenciados para o recebimento de resíduos da construção civil em localizações próximas à área de geração, a operação de disposição passa a ser compreendida como destinação ambientalmente adequada. Nessa hipótese, por se tratar de solução integrada ao ciclo de gestão, considerar-se-á como atividade de destinação a própria entrega dos resíduos nesses locais licenciados, sendo devida, para fins de medição e pagamento, apenas a remuneração relativa ao transporte, conforme previsto nos princípios da economicidade e eficiência que regem a contratação pública.

#### **5.3.6 Condicionantes para recebimentos dos serviços**

A inspeção minuciosa de toda execução dos serviços previstos deverá ser efetuada pela FISCALIZAÇÃO, acompanhada do responsável técnico da empresa, para constatar e relacionar possíveis pendências existentes. Como consequência desta verificação, deverão ser executados todos os serviços de revisão. Deverão, ainda, ser procedidos testes para verificação de todos os equipamentos. A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

Findos os trabalhos, a empresa executora promoverá a desativação do canteiro, efetuará a remoção dos seus pertences e a limpeza geral externa.

#### **5.3.7 Propriedade dos serviços**

Todos os produtos dos serviços e seus suportes, inclusive resultados, informações e métodos desenvolvidos no contexto dos serviços, serão de propriedade exclusiva da PCRJ, cabendo a esta autorizar o uso e a divulgação da totalidade ou parte desses produtos.

### **5.3.8 Considerações finais**

Toda e qualquer responsabilidade sobre as consequências de má conduta, imperícia ou imprudência de pessoal da CONTRATADA na execução dos serviços determinados pela FISCALIZAÇÃO e todo e qualquer dano que venha a ser causado nos serviços executados, à propriedade de terceiros ou da PCRJ, bem como os encargos impostos por lei, dano ou morte de qualquer pessoa, respondendo por si e seus sucessores, independentemente de seguros por ela efetuados, será da CONTRATADA. Da mesma forma, a FISCALIZAÇÃO fica isenta de responsabilidade sobre atos executados por pessoal, equipamentos ou viaturas da empresa contratada.

Também caberá à CONTRATADA a responsabilidade pela segurança e gerência de seu patrimônio (equipamentos, materiais, ferramentas, etc.) mesmo que este seja utilizado nos serviços.

### **5.4 Regime de trabalho**

O regime de trabalho será diurno, salvo se for de interesse da empresa CONTRATADA para recuperar atrasos porventura ocorridos, ou em casos específicos por interesse da Administração.

### **5.5 Aceitação Provisória / Definitiva**

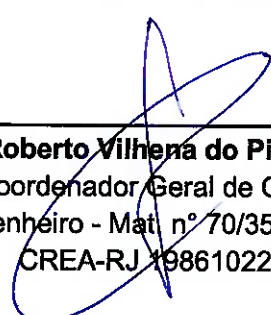
Os serviços serão recebidos provisoriamente e definitivamente por Comissão de Aceitação, a ser nomeada pela Administração, composta por 3 (três) membros, mediante Laudo de Aceitação, quando verificado o cumprimento das exigências contratuais de caráter técnico e administrativo previstos na Lei nº 14.133 de 2021, no RGCAF e na Minuta de Contrato.

## **6. RELAÇÃO DE ANEXOS**

<b>Documento</b>	<b>Descrição</b>
ANEXO I	Distância Média de Transporte
ANEXO II	Quadro das Parcelas de Maior Relevância Técnica
ANEXO III	Procedimentos de Execução de Serviços
ANEXO IV	Projetos
ANEXO V	Modelos de Acessibilidade Padrão
ANEXO VI	Itens Especiais
ANEXO VII	Levantamento de Quantitativos

ANEXO VIII	Orçamento e Cronograma
ANEXO IX	Licenças
ANEXO X	ART/RRT

Rio de Janeiro, 19 de janeiro de 2026.



---

**Luís Roberto Vilhena do Pilar Cobra**  
Coordenador Geral de Obras  
Engenheiro - Mat. n° 70/352.034-3  
CREA-RJ 1986102299

### ANEXO I - BOTA-FORA

Deverá ser utilizada média aritmética da distância entre o local da obra e os 3 (três) locais de descarte de materiais de obras e serviços de engenharia mais próximos, considerando os existentes na lista das empresas licenciadas para a destinação ambiental de Resíduos de Construção Civil, disponível no site da SMDUE, conforme tabela abaixo, para fins exclusivamente de estimativa da Distância Média de Transporte (DMT) usada na formulação do Orçamento;

A escolha do local que efetivamente será destinado ao bota-fora será feita pela empresa Contratada, em conjunto com a Contratante, optando sempre pela destinação mais próxima e consequentemente mais econômica, dentre as três opções constantes do Edital;

Havendo impossibilidade da utilização das três constantes neste Anexo, uma quarta será selecionada, sempre respeitando o Princípio da Economicidade. Sempre deverá ser apresentada documentação comprovando a impossibilidade da utilização da destinação mais vantajosa;

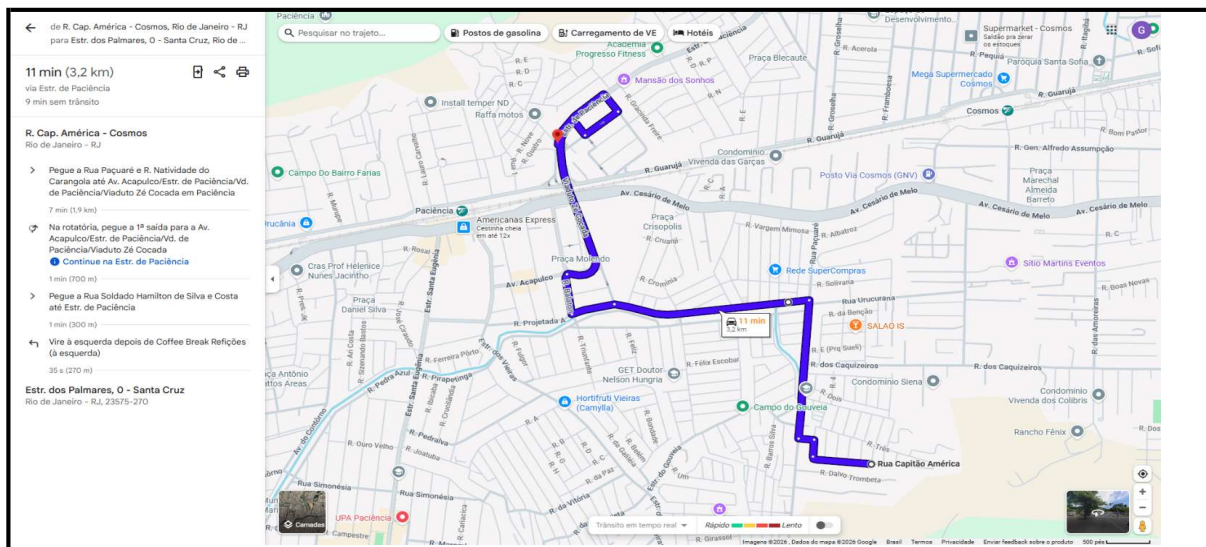
A Contratada poderá escolher uma destinação que melhor lhe convier, devendo, porém, ser remunerada pela distância ao local mais próximo disponível.

### DISTÂNCIAS DE BOTA-FORA

ROTA	EMPRESAS LICENCIADAS	LOCAL	DIST. (Km)
BF1	PLANETA FENIX GESTÃO DE RESÍDUOS	ESTRADA DOS PALMARES, 0 - SANTA CRUZ	3,2
BF2	MINEIRAÇÃO GALÁCIA	ESTRADA ATERRADO DO LEME, 955 - SANTA CRUZ	12,7
BF3	LIEJ	AV DAS AMERICAS,25000 - ILHA DE GUARATIBA	29,3
DISTÂNCIA MÉDIA DE TRANSPORTE			15,1

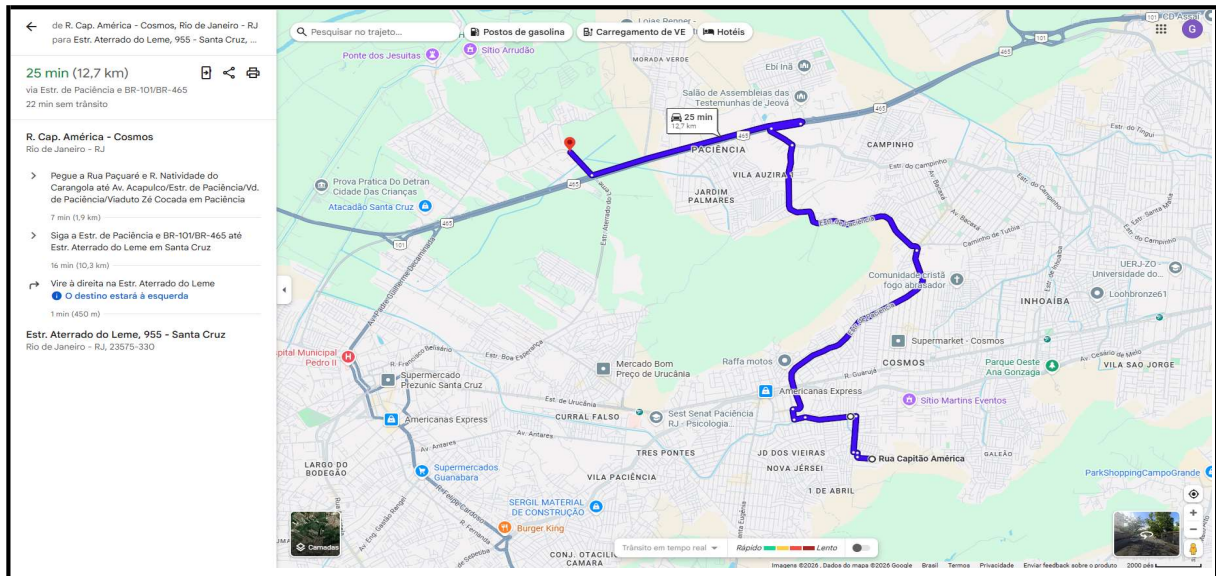
### Rotas aproximadas entre local da obra e BOTA-FORA

BF1

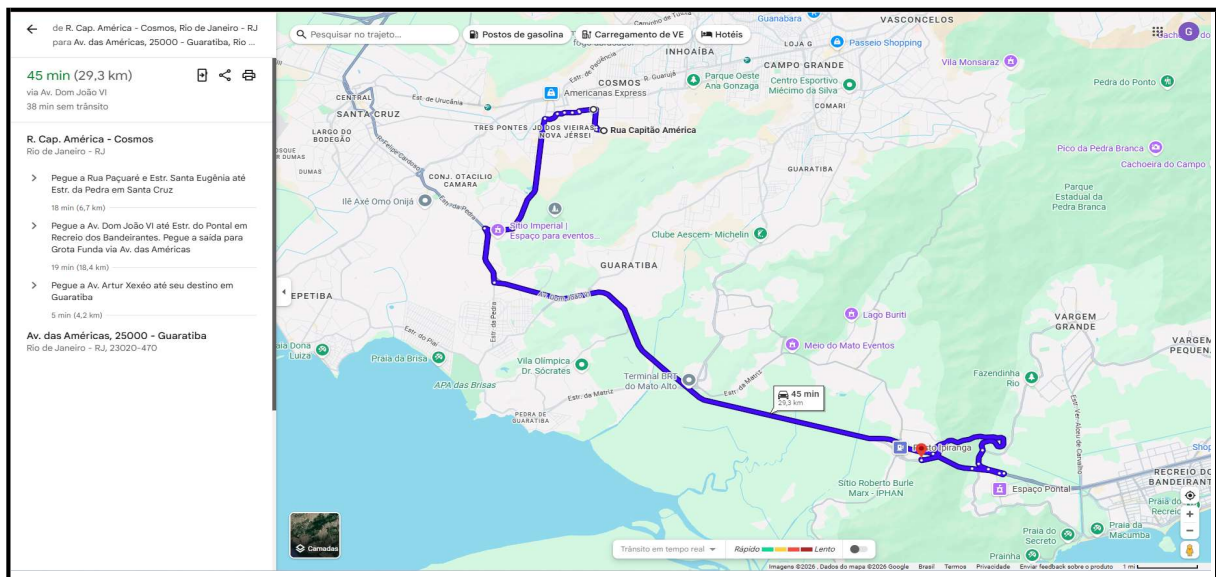




BF2



BF3



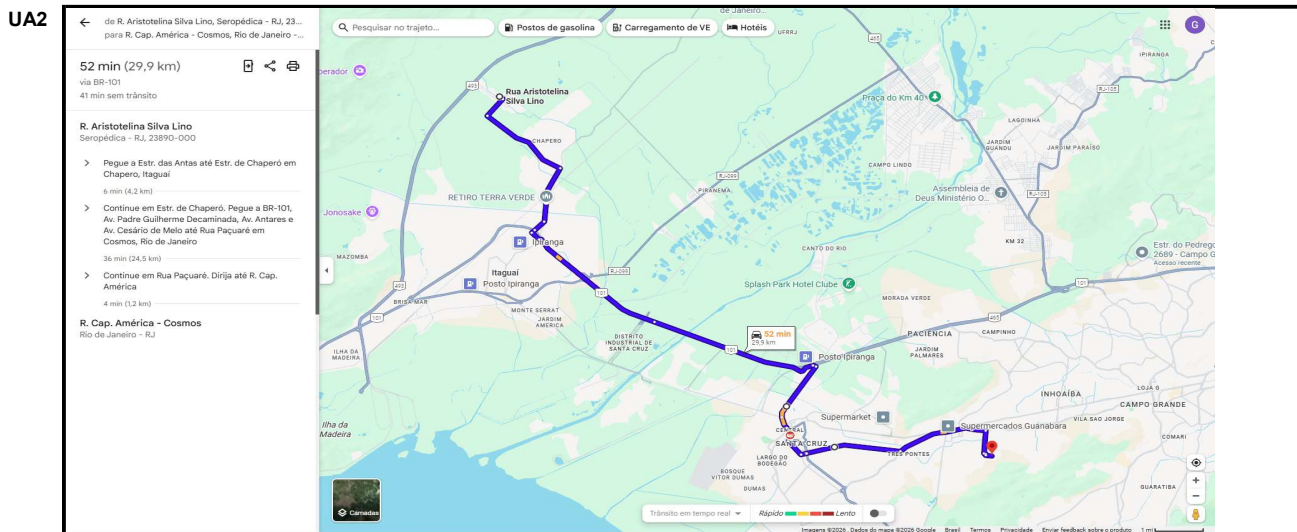
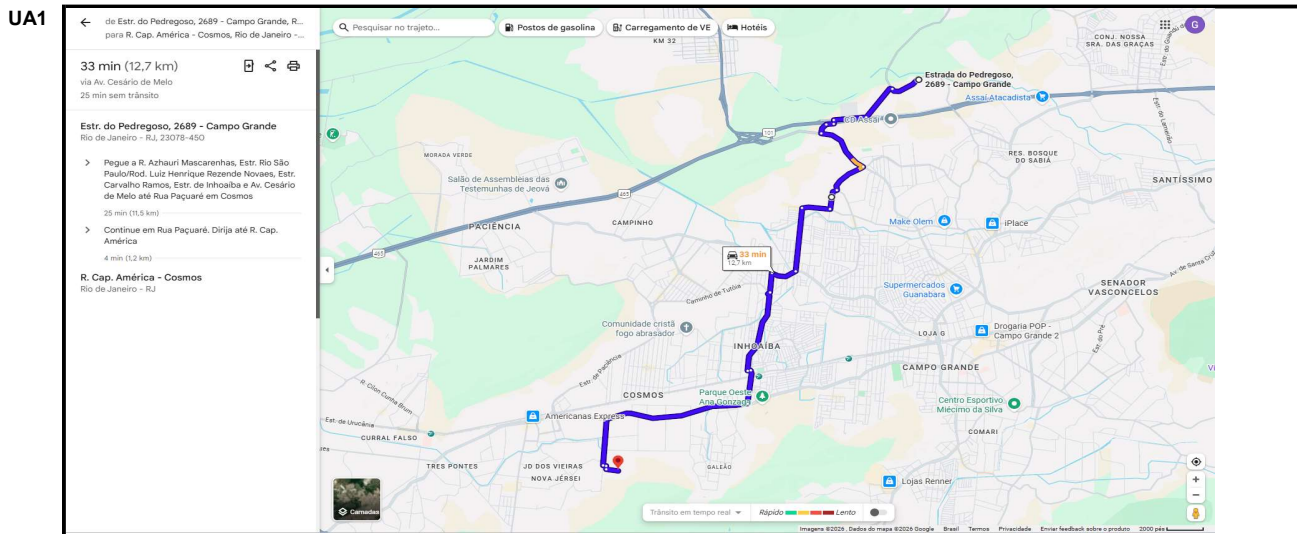


## ANEXO II - USINAS DE CBUQ

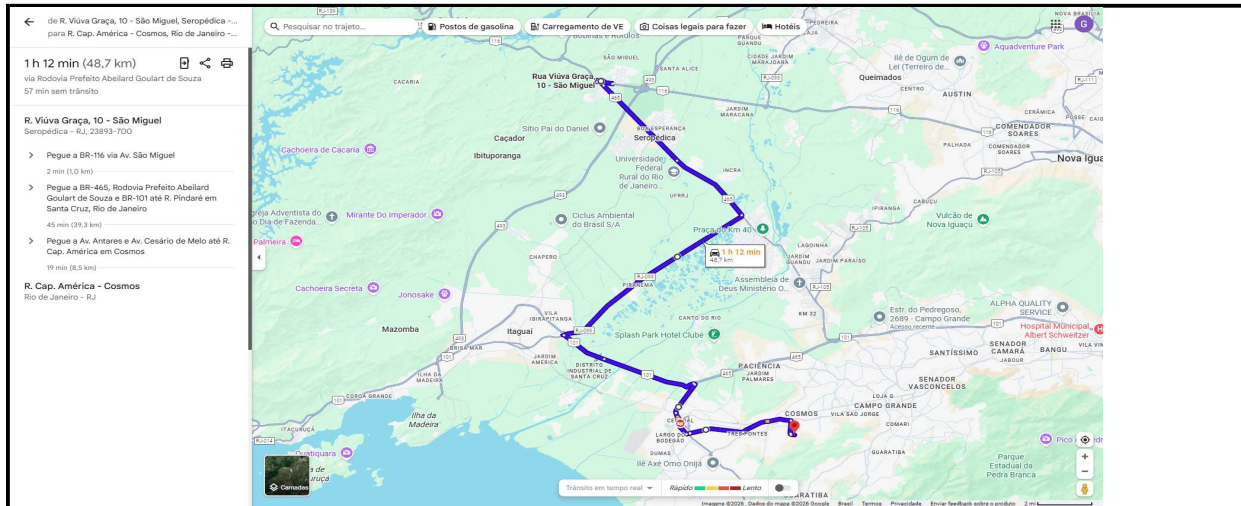
### DISTÂNCIAS DE USINAS DE CBUQ

ROTA	EMPRESAS LICENCIADAS	LOCAL	DIST. (Km)
UA1	CRAFT ENGENHARIA	ESTRADA DO PEDREGOSO, 2689 - CAMPO GRANDE	12,7
UA2	GRUPO SANTA LUZIA	RUA ARISTOTELINA SILVA LINO, SEROPÉDICA	29,9
UA3	SEROMAC	RUA VIÚVA GRAÇA, 10 - SÃO MIGUEL, SEROPÉDICA	48,7
DISTÂNCIA MÉDIA DE TRANSPORTE			30,4

### Rotas aproximadas entre local da obra e Usinas CBUQ



UA3

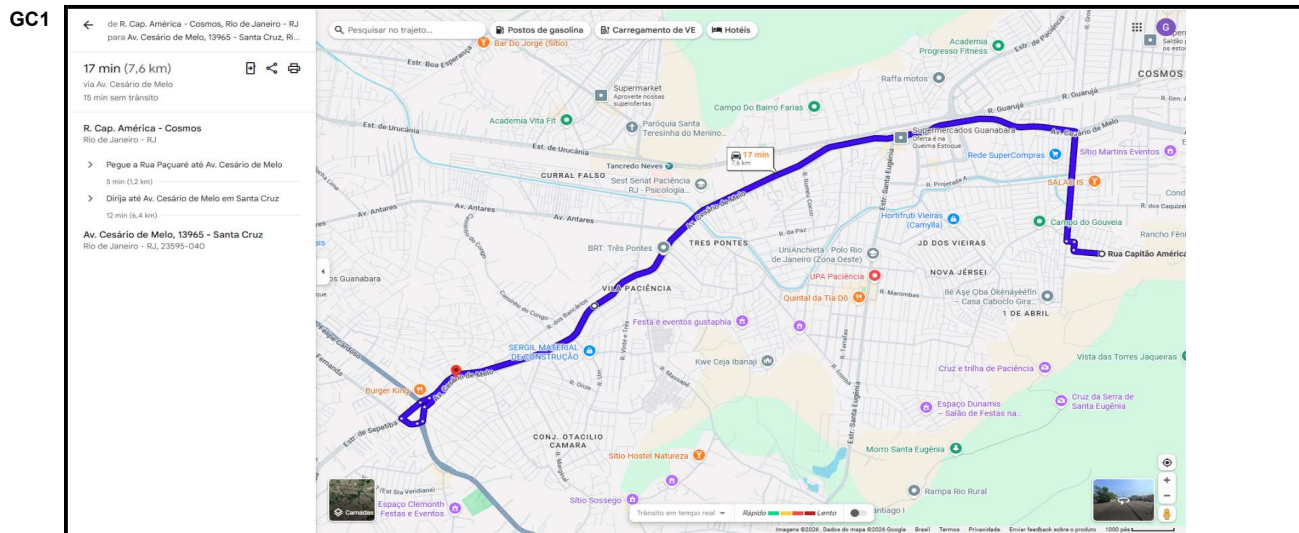


### ANEXO III - REUSO PCRJ

#### DISTÂNCIA MÁXIMA DE REMUNERAÇÃO - REUSO PCRJ

ROTA	GERÊNCIA DE CONSERVAÇÃO	LOCAL	DIST. (Km)
GC1	23ª G.C. GUARATIBA	AVENIDA CESÁRIO DE MELO, 13965 - SANTA CRUZ	7,6
DISTÂNCIA MÉDIA DE TRANSPORTE			7,6

#### Rotas aproximadas entre local da obra e da GERÊNCIA DE CONSERVAÇÃO



**BAIRRO MARAVILHA OESTE - OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO  
NO LOTEAMENTO ANA LÚCIA, NO BAIRRO DE COSMOS NA ÁREA DA  
I/SUBI/CGO/3ª GO - XVIII R.A. - AP 5.2**

**PARCELAS DE RELEVÂNCIA TÉCNICA**

**1. Execução de revestimento em CBUQ –1 Concreto Betuminoso Usinado a Quente**

*Justificativa: É necessário assegurar a execução de modo uniforme e nivelado, assentado sobre boa base, a fim de evitar surgimento de trincas ou fissuras, desníveis ou buracos nos locais de aplicação. Comprovação mínima de experiência anterior em serviços desta natureza, buscando preservar a boa execução do contrato, não limitando a competitividade do certame licitatório.*

*Quantidade a ser contratada: 991,87 t*

*Quantidade mínima exigida para comprovação: 495,94 t*

**2. Execução/implantação de rede de drenagem com emprego de tubos de concreto e/ou execução de galeria em concreto para captação de águas pluviais;**

*Justificativa: Trata-se de serviços básicos de execução de rede de drenagem com objetivo de comprovação mínima de experiência anterior em serviços desta natureza, buscando preservar a boa execução do contrato, não limitando a competitividade do certame licitatório.*

*Quantidade a ser contratada: 1.605,00 m*

*Quantidade mínima exigida para comprovação: 802,50 m*

### 3. Execução de pátio de concreto

*Justificativa: É necessário assegurar a execução de modo uniforme e nivelado, assentado sobre boa base, a fim de evitar surgimento de trincas ou fissuras, desníveis ou mesmo de buracos nos locais de aplicação. Comprovação mínima de experiência anterior em serviços desta natureza, buscando preservar a boa execução do contrato, não limitando a competitividade do certame licitatório.*

*Quantidade a ser contratada: 5.525,00 m<sup>2</sup>*

*Quantidade mínima exigida para comprovação: 2.762,50 m<sup>2</sup>*

OBS: As parcelas de maior relevância técnica acima descritas se constituem nos itens cuja comprovação de experiência é a mínima necessária ao bom cumprimento do contrato e não abrangem a totalidade de todos os serviços a serem contratados.

*Janeiro/2026*

# ***PROCEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS***



Com o objetivo de aprimorar e padronizar os procedimentos das empresas contratadas para executar obras a cargo da Coordenadoria Geral de Obras, solicitamos o cumprimento das determinações relacionadas a seguir:

## **ESPECIFICAÇÕES PARA:**

### **BAIRRO MARAVILHA OESTE - OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NO LOTEAMENTO ANA LÚCIA, NO BAIRRO DE COSMOS NA ÁREA DA I/SUBI/CGO/3ª GO - XVIII R.A. - AP 5.2**

#### **1. GENERALIDADES:**

Antes da apresentação formal da proposta, na fase licitatória, a licitante deverá tomar conhecimento de todas as intervenções a serem realizadas, recomendando-se, inclusive, visita ao local da obra, a fim de avaliar o vulto da mesma, bem como as possíveis interferências que porventura possam ocorrer, de modo a elaborar sua proposta de preços baseada na avaliação prévia e das condições de implantação.

#### **2. RESPONSABILIDADE DA OBRA:**

A execução dos serviços obedecerá rigorosamente aos projetos fornecidos pelos diversos Órgãos e Concessionárias competentes, às normas e procedimentos contidos neste manual, às demais normas e instruções da Secretaria Municipal de Infraestrutura – **SMI**, às normas técnicas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – **ABNT**, bem como ao previsto nos termos de contrato e demais dispositivos legais vigentes. Em caso de divergência entre os projetos e as normas, será adotado o que contiver as **exigências mais rigorosas**, salvo nos casos em que a fiscalização determinar de outra forma, sempre através de registro no diário de obras.

Todos os equipamentos utilizados deverão estar em boas condições, considerando-se as especificações do fabricante, devendo também ser identificados através de fixação de adesivos. Os tipos e tamanhos dos impressos de identificação de prestadores de serviços à PCRJ, adaptáveis a cada tipo de viatura e equipamento, estão disponíveis no site [www.rio.rj.gov.br](http://www.rio.rj.gov.br), no link “Identidade Visual”, e também em anexo. As identificações serão afixadas nas portas e parte traseira dos veículos e nas laterais dos equipamentos.

Dessa forma, a empreiteira se investe da responsabilidade exclusiva por qualquer dano ou prejuízo ao Município ou a terceiros pela execução dos serviços em não observância ou desobediência às recomendações da boa técnica.

Será de responsabilidade única da contratada, todo e qualquer dano que venha a ser causado nos serviços executados, à propriedade de terceiros ou da Administração, bem como os encargos impostos por lei, dano ou morte de qualquer pessoa, respondendo por si e seus sucessores, independentemente de seguros por ela efetuados.

### **3. RELATÓRIOS:**

Antes do início dos serviços, a contratada deverá apresentar um **relatório descritivo e fotográfico** (02 fotos coloridas 10 x 15 cm, de boa qualidade, por intervenção e respectivos arquivos digitais identificados), encadernado e em duas vias, descrevendo a situação do local da obra, os problemas encontrados, providências a serem tomadas, verificando a compatibilidade dos projetos executivos apresentados com a realidade local, principalmente no tocante às diversas redes de Concessionárias.

Conjuntamente com o **primeiro relatório**, deverá ser entregue um **cronograma base de planejamento físico-financeiro**, com a indicação dos caminhos críticos, em meio digital (utilizando-se de ferramentas de planejamento de obras, tais como MS PROJECT) e uma cópia impressa, para a aprovação pela fiscalização, visando o acompanhamento das diversas metas contratuais.

A contratada deverá apresentar, mensalmente, junto com a documentação de faturamento, um **relatório descritivo e fotográfico da obra** (06 fotos coloridas 10 x 15 cm, de boa qualidade, e respectivos arquivos digitais identificados) com as principais intervenções executadas em duas vias.

O desempenho da contratada será avaliado, mensalmente pela fiscalização, através dos procedimentos descritos no **Boletim de Desempenho**, com a finalidade de verificação da perfeita execução dos mesmos e o atendimento aos projetos, normas e especificações e disposições contratuais.

### **4. INSTALAÇÕES DA OBRA:**

O canteiro da obra deverá conter instalações e mobiliário suficientes para as necessidades da equipe de apoio técnico e administrativo local, bem como da fiscalização, conforme a NR-18.

A Contratada deverá ainda providenciar a vigilância da obra, colocando tantos vigias quantos forem necessários para impedir a entrada de estranhos na obra.

A Contratada deverá ainda providenciar junto às concessionárias dos serviços de água, esgoto, luz e força a respectiva instalação no canteiro de obra bem como o seu fornecimento. O transporte dos equipamentos e materiais para o canteiro de obras, bem como o remanejamento dos mesmos, dentro ou fora do canteiro de obras, deverá ser realizado em condições adequadas de segurança.

As placas de sinalização deverão seguir obrigatoriamente os modelos em anexo.

## 5. A FISCALIZAÇÃO:

As obras serão fiscalizadas por profissionais técnicos devidamente habilitados da Coordenadoria Geral de Obras, da Subsecretaria de Infraestrutura da SMI, oficialmente designados para esse fim. A estes fica reservado o direito e a autoridade para dirimir quaisquer casos de dúvidas que possam surgir, bem como aquelas fora da rotina, além de situações não previstas em contrato.

Entende-se como Contrato tudo o que desse instrumento fizer parte integrante, tais como: projetos, Leis, Regulamentos, Normas Técnicas e tudo o que, de qualquer forma, se relacione, direta ou indiretamente, com a obra em questão.

A Contratada deverá adotar todas as medidas necessárias a facilitar o acesso da Fiscalização a todo e qualquer local da obra, possibilitando o livre exercício da função fiscalizadora.

A Fiscalização tem o direito e a autoridade para determinar o imediato afastamento do canteiro da obra, ou da interferência nas mesmas, de qualquer profissional empregado/prestador da Contratada (vinculados à mesma de forma direta ou indireta) que, a seu critério exclusivo esteja prejudicando o bom andamento ou a boa qualidade dos trabalhos ou que não acatem suas ordens nem respeitem sua autoridade.

A resolução da conveniência da entrega da execução de determinados serviços a sub-contratadas será necessariamente submetida à prévia concordância da Fiscalização, que se manifestará inclusive sobre a escolha destes.

A atestação dos serviços executados bem como de sua qualidade será realizada pela Fiscalização, exercida por no mínimo três servidores, conforme determinação constante do Decreto Municipal nº 34.012/11.

## 6. PROJETOS E DETALHAMENTOS:

Compete à Contratada a execução dos trabalhos de locação topográfica no terreno, do projeto autorizado pela Fiscalização, ficando a mesma responsável por qualquer erro de alinhamento ou nivelamento que porventura venha a ser constatado, cabendo a ela os ônus decorrentes da demolição e reconstrução dos serviços que forem considerados imperfeitos ou defeituosos.

A Contratada deverá manter no canteiro de obras um **conjunto completo de todos os projetos originais** do contrato, das suas **modificações e detalhamentos**, sendo estes dois últimos submetidos à fiscalização e previamente aprovados pelos diversos Órgãos e Concessionárias competentes, acompanhados das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART, conforme as especialidades discriminadas a seguir:

### **MUNICIPAIS:**

**CGP – Coordenadoria Geral de Projetos (SMI):** Projetos Viários, Projetos de Urbanização, Projetos Estruturais;

**CTPAV – Coordenadoria de Tecnologia e Pavimentação (Secretaria Municipal de Conservação / SECONSERVA):** Projetos de pavimentação;

**CET-RIO – Companhia de Engenharia de Tráfego (Secretaria Municipal de Transportes – SMTR):** Projetos de Sinalização Viária, Projetos de Desvio de Tráfego de Veículos e Pedestres;

**FUNDAÇÃO GEO-RIO (SMI):** Projetos de Estabilização e Contenção de Encostas;

**RIO-ÁGUAS (Secretaria Municipal de Meio Ambiente da Cidade – SMAC):** Projetos de Drenagem;

**RIOLUZ (SMI):** Projetos de Iluminação Pública;

**Coordenadoria de Controle Ambiental (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Licenciamento - SMDU) e FUNDAÇÃO PARQUES E JARDINS (SMAC):** Licenciamento ambiental, poda e corte de árvores;

### **ESTADUAL:**

**INEA/RJ – Instituto Estadual do Ambiente.**

### **FEDERAL:**

**IBAMA – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis.**

### **CONCESSIONÁRIAS:**

**CEDAE – Companhia Estadual de Águas e Esgoto:** Projetos de Água Potável e de Esgotamento Sanitário

**ZONA OESTE MAIS SANEAMENTO (F. AB. ZONA OESTE S/A):** Projetos de Esgotamento Sanitário na AP5.

**Naturgy:** Projetos de gás

**OI TELEMAR e Sistemas Similares (Netstream, Nextel, etc):** Projetos de Telefonia

**Light – Serviços de Eletricidade S/A:** Projetos de Energia Elétrica

A contratada, a pedido expresso da fiscalização, deverá elaborar **desenhos de detalhamento, diagramas, etc.**, quando necessário para a complementação dos projetos, devendo os mesmos ser submetidos à fiscalização e previamente aprovados nos diversos Órgãos e Concessionárias.

Os entendimentos que se tornarem necessários junto a Órgãos da Administração, ou Concessionárias, para o perfeito desenvolvimento dos projetos, poderão ser efetuados pela contratada, autorizados previamente pela fiscalização, comunicando imediatamente e por escrito, todas as providências a serem tomadas, em decorrência dos mesmos.

Ao final da obra, a contratada deverá proceder **à elaboração e a aprovação dos cadastros** relativos aos serviços executados, junto aos Órgãos competentes discriminados a seguir:

**I/SUBI/CGP- Coordenadoria Geral de Projetos**

Aprovação do cadastro na Divisão de Projetos Viários

Aprovação do cadastro na Divisão de Projetos Estruturais

**RIO-ÁGUAS**

Aprovação do cadastro das redes de drenagem

**GEO-RIO**

Aprovação do cadastro de obras de contenção

**CTPAV**

Aprovação do cadastro de obras de pavimentação

**CORPO DE BOMBEIROS**

Aprovação do cadastro dos projetos de arquitetura

A elaboração dos **cadastros e suas respectivas aprovações** junto aos órgãos públicos e Concessionárias, tais como: **ZONA OESTE MAIS, CEDAE, Light, OI Telemar, etc**, também serão de total responsabilidade da Contratada.

Para a análise, deverão ser entregues **dois jogos de cópia** junto com o requerimento de abertura do processo de cadastro. O processo de aceite só será liberado se o cadastro estiver em condições de ser aprovado e mediante a entrega dos **originais impressos** ao respectivo Órgão aprovador e, uma via de cada desenho, apresentado em **meio digital (Programa Autocad ou similar)**, junto a **Assessoria Técnica da Coordenadoria Geral de Obras – CGO / ATE**.

## **7. FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA CAPACITADA:**

A contratada deverá manter, permanentemente, como **Responsável Técnico, no local da obra, um profissional de nível superior habilitado pelo CREA ou CAU, dentre os indicados na fase licitatória**, o qual será identificado no contrato e que tenha experiência de execução dos serviços a serem executados, ficando entendido que esse profissional representará a Contratada perante a Fiscalização em todos os seus atos.

A escolha desse engenheiro será objeto de consulta prévia à Coordenadoria Geral de Obras – CGO, a qual poderá recusar a seu critério.

Na ausência fortuita do profissional, a fiscalização poderá ministrar instruções, que deverão ser acatadas pelo encarregado geral, ou o de serviço, presente na obra.

A Contratada será responsável pela salvaguarda da integridade física e dos bens materiais tanto do pessoal vinculado à execução das obras quanto de terceiros (transportes, moradores nas adjacências, veículos e propriedades vizinhas), fiscalizando por sua conta exclusiva a adoção de todos os dispositivos de segurança contra acidentes e sinistros que impliquem em risco de vida ou danos materiais, independentemente da transferência da responsabilidade do ressarcimento dos prejuízos decorrentes a Companhias ou Institutos Seguradores. Para isso, a Contratada deverá cumprir fielmente o estabelecido na Legislação Nacional no que concerne a Segurança do Trabalho, bem como obedecer a todas as boas normas que, a critério da Fiscalização dos serviços, devam ser adotadas.

A contratada deverá adotar todas as medidas aplicáveis de **segurança e higiene** indicadas neste manual, bem como as previstas na legislação vigente, dentro do ambiente de trabalho e arredores.

A contratada deverá submeter à Administração suas sub-contratações e responderá integralmente pelas mesmas, podendo, a critério da fiscalização, ser afastada determinada sub-contratada, por qualquer motivo de interesse da Administração.

## **8. DOCUMENTAÇÃO RESIDENTE NO LOCAL DA OBRA:**

A contratada deverá manter, durante todo o período de execução da obra, no escritório de campo, cópia dos seguintes documentos:

- A) Contrato e respectivos Termos Aditivos; B) Orçamento; C) Cronograma Físico–Financeiro atualizado; D) Croqui de Localização da Obra; E) Licenças Ambientais e de Obras, quando necessário; F) Manifestos de transporte de resíduos; G) Documentação trabalhista conforme legislação em vigor.**



## 9. FORNECIMENTO DE MATERIAIS E CONTROLE TECNOLÓGICO:

Para a correta execução do objeto contratado, entende-se que a Contratada deverá manter controle de qualidade de materiais e de serviços.

A Contratada deverá fornecer à Fiscalização a documentação com as especificações técnicas dos materiais compatíveis com as exigências previstas neste certame.

Todos os materiais minerais (areia, argila, brita, saibro etc.) a serem aplicados na obra, deverão ser oriundos de jazidas regularizadas e licenciadas junto aos respectivos órgãos ambientais e submetidos à aprovação do serviço de controle tecnológico e qualidade à fiscalização.

A Contratada apresentará à Fiscalização da Contratante os ensaios de qualidade dos materiais utilizados, em especial concretos, argamassas, tijolos e aços especiais para estrutura. O ônus destes ensaios correrá por conta da Contratada. A Contratada deverá fornecer, às suas expensas, as amostras e os materiais para os ensaios, visando à garantia da qualidade dos mesmos, bem como os seguintes elementos referentes aos materiais adquiridos:

- Certificado do fabricante, indicando o resultado dos testes rotineiros e/ou especiais;
- Certificado especial fornecido pelo fabricante e passado por laboratório oficial de controle de qualidade, quando solicitado pela fiscalização;
- Dados estatísticos e demais informações fornecidas pelos fabricantes, comprovando a boa qualidade dos materiais.

O controle tecnológico das obras será efetuado através de **ensaios de campo e de laboratório**. Os ensaios serão realizados pela Contratada e seus resultados submetidos à fiscalização. Poderá, a critério da contratada e com a aprovação prévia da fiscalização, ter o controle tecnológico sub-contratado a laboratórios especializados e reconhecidos.

A Contratada deverá fornecer os equipamentos, mão-de-obra, materiais e transporte para a realização de ensaios nas quantidades mínimas exigidas pelas Normas Regulamentadoras da Associação Brasileira de Normas Técnicas – **ABNT** e os discriminados nos itens específicos deste manual.

A fiscalização, a seu critério, poderá acompanhar os ensaios indicados, devendo a Contratada comunicar em tempo hábil as datas e os locais de sua realização.

Poderão ser solicitados pela fiscalização, outros ensaios que forem necessários para a garantia da qualidade da execução dos serviços.

A fiscalização poderá utilizar as instalações e equipamentos dos laboratórios da Contratada para a realização de ensaios de aferição do controle tecnológico da obra.

Serão de **responsabilidade exclusiva da Contratada**, os custos e despesas referentes aos ensaios solicitados, havendo real necessidade de comprovação.

## **10. UTILIZAÇÃO DE MADEIRA NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:**

Em atendimento a Lei Municipal nº 4.352, de 23 de maio de 2006, e ao Decreto Municipal nº 27.715, de 21 de março de 2007, que regulamenta a lei citada, a contratada fica obrigada a utilizar nas obras e serviços executados exclusivamente madeira que tenha procedência legal.

Segundo Decreto Municipal nº 27.715, de 21 de março de 2007, por procedência legal entende-se produtos e subprodutos de madeira de origem nativa ou cultivada, decorrentes de desmatamento autorizado ou de manejo florestal aprovados por órgão ambiental competente, integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA, com a Declaração de Origem Florestal - DOF do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA, ou documento que lhe substituir, se for o caso.

A contratada fica também obrigada a observar a tabela classificatória de especificações de produtos madeireiros, apresentada no Anexo Único do Decreto Municipal nº 28.600, 24 de outubro de 2007.

## **11. DIÁRIO DE OBRAS**

A contratada deverá fornecer e manter atualizado o DIÁRIO DE OBRA, no qual deverão ser lançadas, diariamente, as seguintes informações:

1. Data;
2. Condições do tempo;
3. Efetivo da obra;
4. Equipamentos alocados à obra, no canteiro, bem como nos locais de empréstimo e de bota-fora;
5. Fornecimento de materiais;
6. Serviços iniciados;
7. Serviços em andamento;
8. Serviços concluídos;
9. Serviços paralisados;
10. Fatos que interferirem com os serviços;
11. Solicitações da empresa contratada, da gerenciadora (caso haja) e da fiscalização;
12. Visitas de outros órgãos da Administração bem como de autoridades;
13. Outras ocorrências;
14. Carimbos e assinatura do representante da contratada e do fiscal da obra.

Sempre que solicitado pela Fiscalização, a Contratada deverá fornecer, às suas expensas, cópia do Diário de Obras devidamente atualizado e assinado.

## **MODELO DO TERMO DE ABERTURA**

O presente instrumento, em ordem cronológica crescente, destina-se ao registro de ocorrências durante todo o período de execução da obra abaixo especificada.

Todas as folhas devem ser, periodicamente, carimbadas e assinadas pelo representante da Contratada, bem como pela fiscalização.

As vias são de prioridade da Administração e devem ser entregues, após as assinaturas, à fiscalização.

### **INFORMAÇÕES DA OBRA:**

TÍTULO DA OBRA:

LOCAL DOS SERVIÇOS:

PROCESSO N.º:

CV/TP/CO N.º:

VALOR DO CONTRATO:

INÍCIO:

TÉRMINO:

EMPRESA CONTRATADA:

RESPONSÁVEL TÉCNICO:

RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO:

FISCAL DA OBRA:

## **12. ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

A contratada deverá providenciar, dentro do prazo previsto no contrato, as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) de execução das obras e elaboração dos projetos, sendo que, o profissional Responsável Técnico pela obra deverá ser obrigatoriamente um dos previstos, quando da documentação da habilitação, na fase licitatória.

**Uma cópia da ART de execução de obra, com a respectiva guia de pagamento,** deverá ser afixada no escritório da obra, outra via será entregue à fiscalização, para que esta junte ao respectivo processo administrativo.

Os campos da ART deverão ser preenchidos em meio eletrônico, letras maiúsculas e de acordo com o discriminado a seguir:

Natureza:	OBRA/SERVIÇO
Fato gerador:	CONTRATO N.º
Campo 27:	TÍTULO DA OBRA QUE CONSTA NO CONTRATO E DEMAIS CARACTERÍSTICAS NÃO CLARAS NO OBJETO. NOME DA GERÊNCIA RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO.

Campos 11:

Campo de assinaturas:

NOME DA ÁREA DE PLANEJAMENTO ONDE SE SITUA A OBRA – AP: XX.  
NÚMERO DA REGIÃO ADMINISTRATIVA: XX RA  
NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.  
ENDEREÇO COMPLETO DO LOCAL DA OBRA.  
CARIMBO E ASSINATURA DO PRESPONSÁVEL TÉCNICO.  
CARIMBO E ASSINATURA DO FISCAL DESIGNADO PELA CGO/PCRJ.

### 13. UNIFORMES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

A contratada deverá fornecer, antes do início dos serviços, **uniformes a seus empregados e de seus subcontratados**, conforme os modelos propostos neste manual (em anexo) e mantê-los em boas condições de uso até o término dos serviços. Também deverão ser fornecidos Equipamentos de Proteção Individual (bota, capacete, luva, etc.) de acordo com as atividades exercidas e as normas de segurança vigentes.

A contratada será responsável ainda, por todos os uniformes, equipamentos ou demais itens que estejam identificados com a identidade visual da prefeitura, removendo sua identificação, inutilizando e/ou descartando corretamente de modo a impedir seu uso indevido ao longo da execução, após o término dos serviços, ou ainda, por ocasião de desligamentos.

Não será permitida a utilização de uniformes com personalização diferente do modelo previsto neste documento.

### 14. ALTERAÇÕES DE TRÂNSITO:

Compete exclusivamente à Contratada a responsabilidade pela adoção de proteção e sinalização eficiente, diurna e noturna do canteiro de serviços e seu entorno, assim como eventual emprego de operadores de tráfego e demais ônus em razão de especificidades locais.

### 15. INTERFERÊNCIA COM REDES DE SERVIÇOS PÚBLICOS:

Os postes, dutos e demais elementos vinculados às Concessionárias que eventualmente interfiram na execução das obras deverão ser informados e, eventualmente, remanejados de acordo com a orientação da Fiscalização e aval das Concessionárias envolvidas. Devido a possíveis deficiências dos cadastros existentes, os desenhos do projeto poderão diferir em algumas indicações das obras a serem executadas. Nesses casos, a Contratada deverá seguir a orientação emanada da Fiscalização. Além disso, a Contratada organizará e manterá sempre atualizado um cadastro de todos os dutos subterrâneos encontrados nas escavações, com a exata indicação de sua posição, antes e depois de remanejados.

# ***ANEXOS***

## **ANEXOS**

- **MODELO PARA UNIFORMES;**
- **MODELO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO;**
- **LOGOTIPO MODELO PARA CONFEÇÃO DE ADESIVO COM O TELEFONE DE CONTATO DA CENTRAL DE TELEATENDIMENTO DA PREFEITURA;**
- **RECOMENDAÇÕES - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL.**



# ***UNIFORMES***

## **CAMISA**

### **1. DETALHAMENTO**

- 1.1 - **Tecido:** sarja 2x1, com costuras duplas aparentes na mesma cor do tecido.
- 1.2 - **Cor:** Pantone Yellow C.
- 1.3 - **Frente:** fechada com gola em “v”, conforme figuras 01 e 02.
- 1.4 - **Mangas:** curtas.
- 1.5 - **Bolsos:** 01 chapado na parte superior da frente, conforme figuras 01, 02 e 03.

### **2. PERSONALIZAÇÃO**

- 2.1 - **Frente / Costas:** conforme figuras 01, 02, 03 e 04.

## **CALÇA**

### **1. DETALHAMENTO**

- 1.1 – **Tecido:** sarja 3x1.
- 1.2 – **Cor:** Pantone Yellow C.
- 1.3 – **Cós:** **Dianteiro** – fechado por um botão conforme figura 05.  
**Traseiro** – com pala e elástico de 40mm de largura para ajuste da cintura, costurado com máquina de elástico de 4 agulhas, conforme figura 05.

### **2. PERSONALIZAÇÃO**

- 2.1 – **Frente / Costas:** conforme figura 05.

## **BONÉ**

### **1. DETALHAMENTO**

**1.1 – Tecido:** sarja 3x1

**1.2 – Cor:** Pantone Yellow C

**1.3 – Confecção: Na frente** - aba dura com as duas faces revestidas em tecido, botão de arremate superior revestido em tecido da mesma cor, conforme figura 06.

**Nas costas** - tela de nylon na mesma cor do tecido e fivela plástica ajustável com 10 posições para fechamento, conforme figura 06.

### **2. PERSONALIZAÇÃO**

**2.1 – Frente:** impresso em etiqueta plástica fusionada na frente o logotipo da prefeitura, conforme ilustração figura 06.

**2.2 – Lateral:** conforme figura 07.

## **CAPA DE CHUVA**

### **1. DETALHAMENTO**

**1.1 - Tecido:** trevira, trama de fios de poliéster flexível, anti-mofo, resistente aos ácidos, à luz e à chuva.

**1.2 - Cor:** branco.

### **2. PERSONALIZAÇÃO**

**2.1 – Frente / Costas:** conforme figura 08.

## **CAMISETA (UNIFORME ALTERNATIVO)**

### **1. DETALHAMENTO**

**1.1 – Tecido:** malha de algodão.

**1.2 – Cor:** branco.

**1.3 – Frente:** sem gola.

**1.4 – Mangas:** curtas.

**1.5 – Bolsos:** sem.

### **2. PERSONALIZAÇÃO**

**2.1 - Frente / Costas:** conforme figura 09.

## **CALÇA (UNIFORME ALTERNATIVO)**

### **1. DETALHAMENTO**

**1.1 – Tecido:** sarja 3x1.

**1.2 – Cor:** Pantone Yellow C.

**1.3 – Cós: Dianteiro** – fechado por um botão conforme figura 05.

**Traseiro** – com pala e elástico de 40mm de largura para ajuste da cintura, costurado com máquina de elástico de 4 agulhas, conforme figura 05.

### **2. PERSONALIZAÇÃO**

**2.1 – Frente / Costas:** conforme figura 05

# ILUSTRAÇÕES DOS MODELOS DE UNIFORMES

## CAMISA

### FRENTE



### COSTAS



Figura 01 – Modelo de camisa – frente e costas

## **CAMISA**

### **DETALHE FRENTE**



Figura 02 – Modelo de camisa – detalhe frente



## **CAMISA**

---

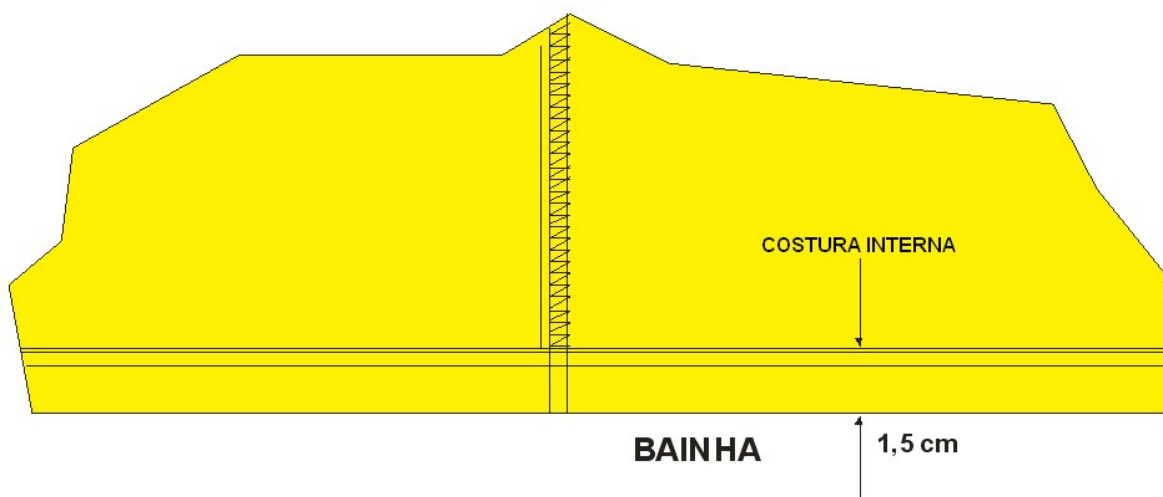


### **DETALHE BOLSO**

Figura 03 – Modelo de camisa – detalhe bolso

## CAMISA

### DETALHE DO ARREMATE INTERNO E BAINHA



### DETALHE ESTAMPA DAS COSTAS



Figura 04 – Modelo de camisa – detalhes

## **CALÇA**

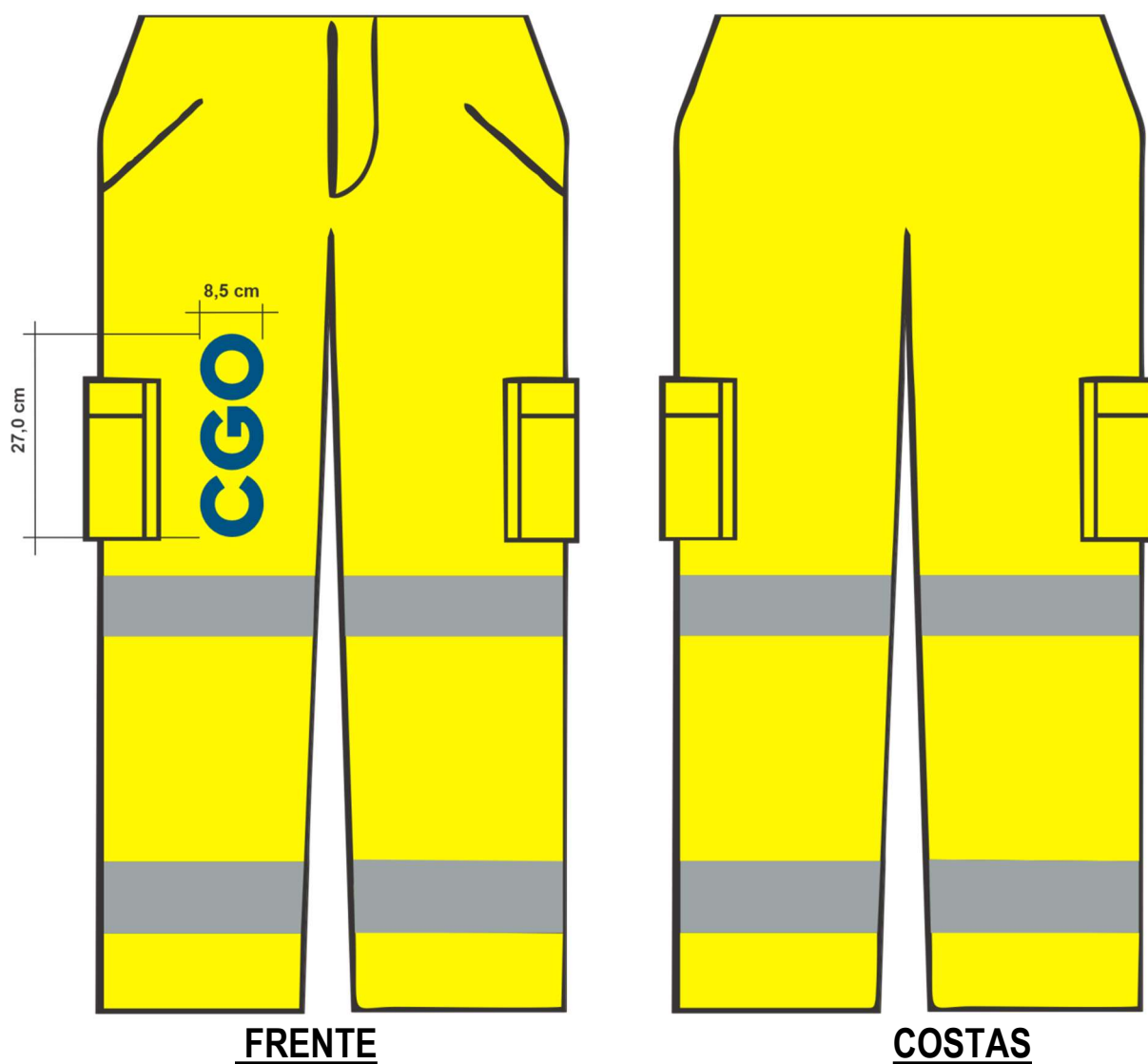


Figura 05 – Modelo de calça – frente e costas

## CAPACETE



PRETO



BRANCO



PANTONE  
YELLOW C



CMYK  
C 100 / M 84 / Y 30 / K 20



CMYK  
C 83 / M 50 / Y 20 / K 16



CMYK  
C 63 / M 8 / Y 0 / K 0



Figura 06 – Modelo de capacete

## CAPA DE CHUVA

---



Figura 07 – Modelo de capa de chuva – frente e costas

## **CAMISETA (UNIFORME ALTERNATIVO)**

---





Figura 08 – Modelo de camiseta – frente e costas (Uniforme Alternativo)



# ***PLACAS***

## PLACA DE OBRA

2m		1,40m
0,80m	1,20m	
		
<b>IDENTIFICAÇÃO DA OBRA</b>		
<b>ORGÃO:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXX		1,40m
<b>PRAZO:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
<b>DATA DE INÍCIO:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
<b>TELEFONE DO ORGÃO:</b> <b>1746</b>		
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>		

2m		1,40m
0,80m	1,20m	
		
<b>IDENTIFICAÇÃO DA OBRA</b>		
<b>ORGÃO DEMANDANTE:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXX		1,40m
<b>ORGÃO CONTRATANTE:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
<b>ORGÃO EXECUTOR:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
<b>CUSTO TOTAL DA OBRA:</b> R\$ X.XXX.XXX,XX		
<b>DATA DE INÍCIO:</b> XX/XX/XXXX <b>PRAZO:</b> XXX DIAS		1,40m
<b>ENGENHEIRO RESPONSÁVEL PELA OBRA:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CREA XXXXXXXX		
<b>FISCALIZAÇÃO:</b> NOME DO FISCAL 1 CREA XXXXXXXX NOME DO FISCAL 2 CREA XXXXXXXX NOME DO FISCAL 3 CREA XXXXXXXX		
<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b> XX/XXX.XXX/20XX		
<b>TELEFONE DO ORGÃO:</b> <b>1746</b>		

X	X	X	X	X	X	X	X
		<h1>IDENTIFICAÇÃO DA OBRA</h1> <h2>UNIDADE ADMINISTRATIVA</h2>					
ORÇÃO: XXXXXXXXXXXXXXXXX							
CUSTO TOTAL DA OBRA: R\$ X.XXX.XXX,XX							
DATA DE INÍCIO: XX/XX/XXXX							
PRAZO: XXX DIAS							
ENGENHEIRO RESPONSÁVEL PELA OBRA: XXXXXXXXXXXXXXXXX CREA XXXXXXXX							
FISCALIZAÇÃO: NOME DO FISCAL 1 CREA XXXXXXXX NOME DO FISCAL 2 CREA XXXXXXXX NOME DO FISCAL 3 CREA XXXXXXXX							
NÚMERO DO PROCESSO: XX/XXX.XXX/20XX							
TELEFONE DO ORÇÃO: 1746							

X	X	X	X	X		
<h1>IDENTIFICAÇÃO DA OBRA</h1> <h2>UNIDADE ADMINISTRATIVA</h2>					X	
ORÇÃO: XXXXXXXXXXXXXXXXX		PRAZO: XXX DIAS		FISCALIZAÇÃO: NOME DO FISCAL 1 CREA XXXXXXXX NOME DO FISCAL 2 CREA XXXXXXXX NOME DO FISCAL 3 CREA XXXXXXXX		X
CUSTO TOTAL DA OBRA: R\$ X.XXX.XXX,XX		ENGENHEIRO RESPONSÁVEL PELA OBRA: XXXXXXXXXXXXXXXXX CREA XXXXXXXX				
DATA DE INÍCIO: XX/XX/XXXX		NÚMERO DO PROCESSO: XX/XXX.XXX/20XX		TELEFONE DO ORÇÃO: 1746		
EMPRESA		EMPRESA		EMPRESA		X
						

<h1 style="text-align: center;">IDENTIFICAÇÃO DA OBRA</h1> <h2 style="text-align: center;">UNIDADE ADMINISTRATIVA</h2>											
ORÇÃO: XXXXXXXXXXXXXXXXXX			CUSTO TOTAL DA OBRA: R\$ X.XXX.XXX,XX			DATA DE INÍCIO: XX/XX/XXXX		PRAZO: XXX DIAS			
ENGENHEIRO RESPONSÁVEL PELA OBRA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		CREA XXXXXXXX		FISCALIZAÇÃO: NOME DO FISCAL 1 NOME DO FISCAL 2 NOME DO FISCAL 3		CREA XXXXXXXX CREA XXXXXXXX CREA XXXXXXXX		NÚMERO DO PROCESSO: XX/XXX.XXX/20XX		TELEFONE DO ORÇÃO: <b>1746</b>	
EMPRESA		EMPRESA		PREFEITURA <b>RIO</b>		GOVERNO DO ESTADO <b>RIO DE JANEIRO</b>		GOVERNO FEDERAL <b>BRASIL</b> UNIÃO E RECONSTRUÇÃO			

### Tipografia

Cera Pro Bold  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ!@#\$%^&\*()

**IMPRESSÃO**  
EM POLICROMIA  
SISTEMA CMYK

C 100 / M 84 / Y 38 / K 30

C 63 / M 8 / Y 0 / K 0

C 0 / M 0 / Y 0 / K 8

**IMPRESSÃO**  
EM CORES ESPECIAIS  
SISTEMA PANTONE

PANTONE 108-16C

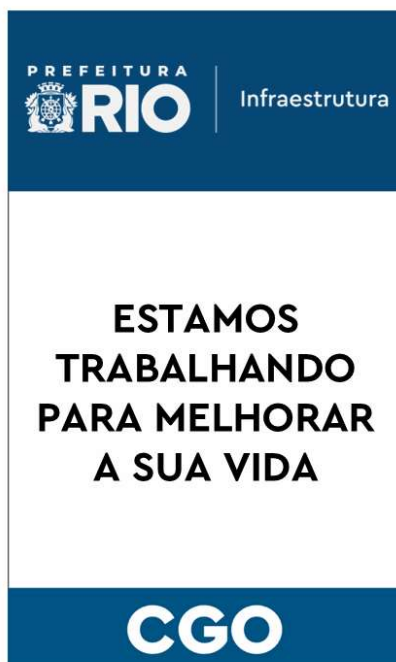
PANTONE 311C

PANTONE 179-1C

## PLACAS DE SINALIZAÇÃO

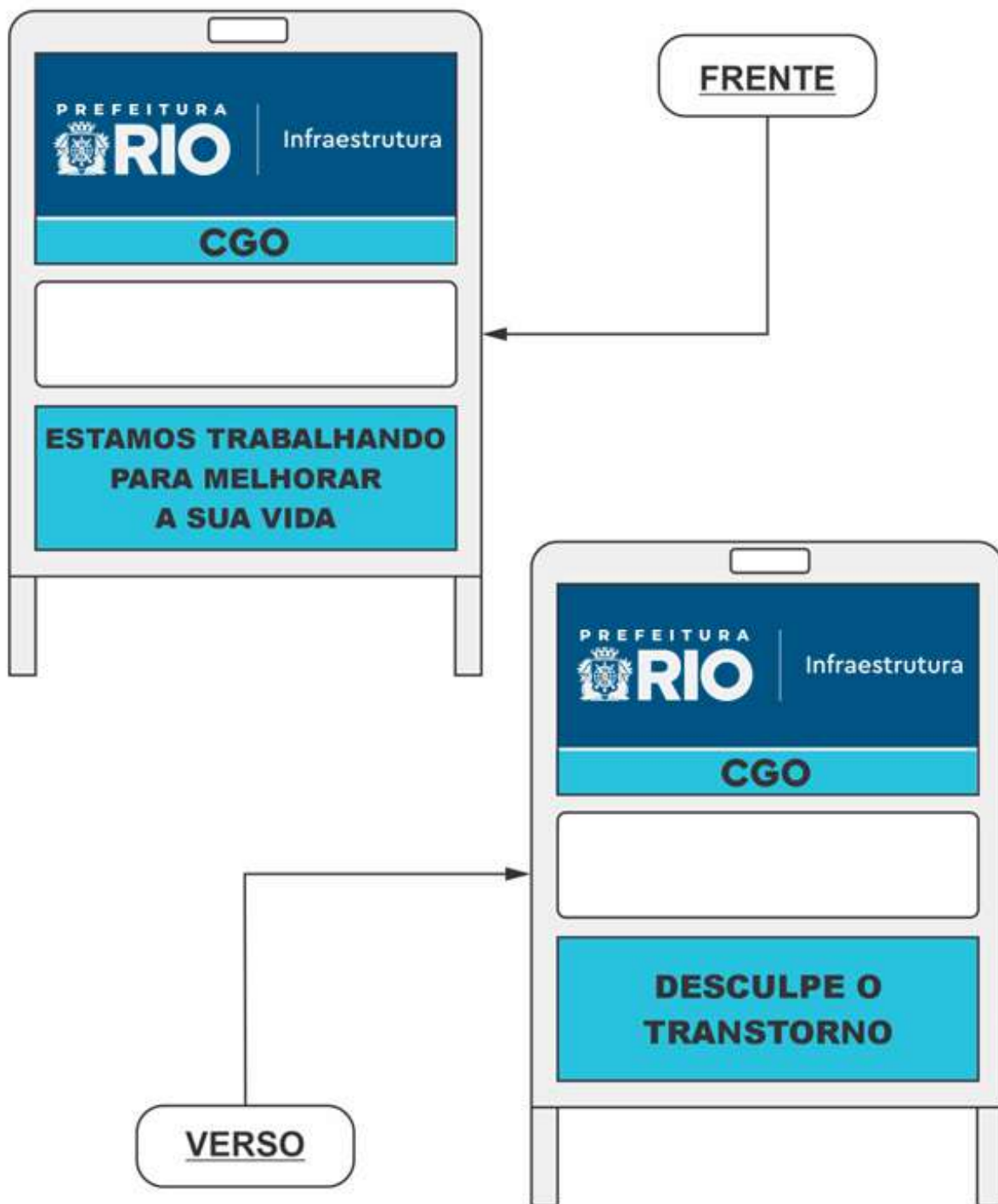








## CAVALETE PLÁSTICO



***LOGOTIPO MODELO  
PARA CONFECÇÃO DE  
ADESIVO COM O  
TELEFONE DE  
CONTATO DA  
CENTRAL DE  
TELEATENDIMENTO  
DA PREFEITURA***

Modelos de adesivos para serem colados, de maneira visível, nos caminhões e demais equipamentos que estejam prestando serviço à Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro.

## **MODELO 1**



## **MODELO 2**



# ***RECOMENDAÇÕES ADEQUAÇÃO***

## **RECOMENDAÇÕES PARA MELHOR ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DAS OBRAS EM EXECUÇÃO A CARGO DA COORDENADORIA GERAL DE OBRAS – I/SUBI/CGO**

### **1 – CONSIDERAÇÕES GERAIS**

Fica a cargo da empresa o atendimento as normas relacionadas ao licenciamento ambiental, incluindo o atendimento às resoluções SMAC 27/2020 (Disciplina a apresentação de Planos de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil - PGRCC, para fins de licenciamento ambiental, adequa o seu acompanhamento ao Sistema de Manifesto de Transporte de Resíduos – Sistema MTR – do INEA, e, complementarmente, estabelece diretrizes para o correto gerenciamento destes resíduos), SMAC 520/2012 (Estabelece modelos para requerimento e emissão de Licenças Ambientais Municipais e Autorização para Remoção de Vegetação), SMAC 567/2014 (Dispõe sobre os procedimentos a serem adotados nos casos de Autorização para remoção de vegetação e dá outras providências), bem como a Portaria COMLURB 1-N/2022 (Estabelece as diretrizes e procedimentos para cadastrar e autorizar pessoas jurídicas a prestar serviços de coleta e remoção de Resíduos de Construção Civil - RCC e Resíduos Sólidos Inertes - RSI na Cidade do Rio de Janeiro), NOP-INEA-035 de 2018 (Estabelece a metodologia do Sistema Online de Manifesto de Transporte de Resíduos – Sistema MTR, de forma a subsidiar o controle dos Resíduos Sólidos gerados, transportados e destinados no Estado do Rio de Janeiro) e demais aplicáveis, assim como todo procedimento relacionado aos licenciamentos cabíveis.

As resoluções, decretos e demais legislação aplicáveis ao licenciamento ambiental encontram-se disponíveis no site da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Licenciamento - SMDU (<https://desenvolvimento.prefeitura.rio/>) e da Companhia Municipal de Limpeza Urbana – COMLURB (<https://comlurb.prefeitura.rio/>).

### **2 - IMPLANTAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE CANTEIRO DE OBRAS**

#### **2.1. Deverão ser observados os seguintes cuidados:**

- I) minimizar a geração de poeiras nas atividades realizadas no canteiro de obras;
- II) dotar os canteiros de obras com caixas de coleta de resíduos, combustíveis, graxas e óleos, etc., prevendo a coleta e disposição adequada dos resíduos sólidos e líquidos, quando necessário;
- III) adoção de procedimentos que minimizem o lançamento fortuito de materiais de obras nos logradouros públicos;
- IV) não permitir a destruição da vegetação, para obtenção de lenha para fogo ou simplesmente para limpeza do terreno, pelos empregados e prestadores de serviços de forma direta ou indireta;
- V) adoção e manutenção de procedimentos periódicos de limpeza tanto do canteiro quanto do seu entorno.

2.2. Os esgotos sanitários gerados no canteiro de obras deverão ser encaminhados ao sistema coletor público local. No caso de não existir rede pública de esgoto no entorno, os mesmos deverão ser encaminhados à instalação de tratamento, em conformidade com a legislação vigente.

### **3 - TRANSPORTE DE MATERIAIS**

3.1. Os “bota-foras” de todos os resíduos gerados durante a implantação e execução da obra em questão, deverão ser transportados para local de destino final adequado, observando-se as recomendações da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e a relação de empresas licenciadas para a disposição ambiental de Resíduos da Construção Civil (RCC), disponibilizadas no site da mesma. Serão exigidos para fins de controle os seguintes documentos: Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) e Certificado de Destinação Final (CDF).

3.2. Para quaisquer movimentos de massa para escavações, aterros e/ou bota-foras, deverão ser considerados as seguintes medidas de proteção:

- I) cuidados para evitar extravasamentos em vias públicas;
- II) controle de emissão de materiais particulados;
- III) necessidade de credenciamento das empresas de transporte na COMLURB e cadastro atualizado dos veículos no Sistema MTR do INEA;
- IV) cobrimento dos caminhões de carga;
- V) adoção de dispositivo para coleta de percolados líquidos oriundos dos materiais transportados pelos caminhões de carga, a fim de que os referidos efluentes não sejam lançados nas vias públicas;
- VI) implantação de sistema de sinalização visual nos acessos ao empreendimento e nos locais de disposição final;
- VII) umidificação das praças de trabalho;
- VIII) adoção de medidas preventivas contra a ocorrência de possíveis obstruções nas redes públicas de águas pluviais e de esgotos sanitários, seja nas áreas do entorno das obras, ou nas áreas envolvidas para o recebimento ou a manipulação dos materiais transportados;
- IX) no caso de adoção de jazidas para a execução de aterros, as mesmas deverão estar devidamente licenciadas pelos órgãos competentes.

### **4 - SISTEMA VIÁRIO**

4.1. Deverão ser tomados os seguintes cuidados durante a fase de implantação da obra:

- I) adotar itinerário para o deslocamento dos veículos utilizados para o transporte de cargas e equipamentos, que apresentem menores impactos para a população, considerando principalmente a existência de residências, hospitais, estabelecimentos de ensino e de áreas turísticas;
- II) compatibilização da frota de veículos a ser adotada com a capacidade de carga das vias públicas envolvidas para o itinerário projetado, a fim de que sejam minimizados os danos a infraestrutura urbana, principalmente para os sistemas de drenagem, e para a arborização;
- III) manutenção da frota de veículos adotada para o empreendimento especialmente com relação à manutenção da regulação dos motores, a fim de minimizar a emissão de poluentes gasosos/particulados, ruídos e possíveis vazamentos de óleo sobre as vias públicas;
- IV) previsão de possíveis interferências perigosas das obras com o trânsito;
- V) consulta à CET-RIO e adoção das possíveis medidas de controle viário recomendadas pela referida companhia.